# Arkusz kalkulacyjny – opcje zaawansowane (edycja komórek i wypełnianie seryjne, edycja formuł, przegląd funkcji, wykorzystanie pilota danych, makrodefinicje), cz. 1

**Nazwa makra**: pierwszy znak musi być literą, pozostałą część nazwy musi składać się z dowolnych liter, cyfr i/lub podkreśleń.

**Klawisz skrótu**: są dostępne skróty klawiszowe *Ctrl+J* i *Ctrl+M*. Wybierając inny skrót, nadpisanie zostanie inne makro, które było przypisane do niego do tej pory.

**Przechowuj makro w**: makra zapisane jako *Nowy skoroszyt* lub *Ten skoroszyt* działają tylko w obrębie tych skoroszytów. Aby makro było dostępne we wszystkich arkuszach i skoroszytach, trzeba zapisać je jako *Skoroszyt makr osobistych*.

**Opis**: w razie potrzeby można wpisać tu krótki tekst objaśniający.

Przy tworzeniu makr nie należy z góry określać zakresu komórek (np. C1, D1), chyba że wszystkie arkusze mają identyczną strukturę. Aby makro działało w różnych skoroszytach o zbliżonej strukturze, należy wyznaczyć zakres za pomocą klawiszy strzałek (wówczas adresy komórek nie odgrywają roli) i rozpoczynać za każdym razem od komórki A1.

# Zad. 1

Wprowadź do Excela następujące dane (zapisując plik jako Tab1.xlsx):

	А	В	С	D	E	F	G	н	I I	
1	nr PKR	Nr rej. oddz.	imię	przydomek hod.	data miotu	liczba szczeniąt	I. psów	I. suk	martwe	Ē
2	II-XX-4080	5614/XXI/88	Farsa	Duma Ewy	03.05.1992	12	7	5	0	
3	IV-24698 Sm	13488/XXI/07	Zorza	Lisia Rodzina	09.07.2011	5	3	2	0	Ī
4	IV-XXV-4824	5909/XXI/89	Giwera	Wierna Morda	29.10.1992	10	3	7	0	Ē
5	IV-15709	8012/XXI/95	Fanny	Wujciowa Bródka	19.09.1998	7	3	4	0	Ē
6	IV-XXXIV-6844	6244/XXI/90	Natka	Sekor	06.04.1992	6	3	1	2	Ē
7	IV-XXXIV-6844	6244/XXI/90	Natka	Sekor	13.07.1993	6	4	2	0	l
8	IV-XXXIV-6844	6244/XXI/90	Natka	Sekor	27.08.1996	6	3	3	0	Ī
9	IV-XXXIV-6844	6244/XXI/90	Natka	Sekor	06.06.1995	6	3	3	0	Ē

#### Zad. 2

Ustaw komórkę A1 jako aktywną (*Ctrl+Home*). Rozpocznij rejestrowanie makra [przed zarejestrowaniem makra nadaj mu nazwę (*sortowanie*), określ lokalizację docelową (*Skoroszyt makr osobistych*) oraz przypisz skrót klawiszowy (*Ctrl+Shift+J*); rys. 1]. Skorzystaj z karty *Widok ->* grupa *Makra -> Zarejestruj makro*. Po kliknięciu przycisku *OK* (rozpoczęcie rejestrowanie makra), przejdź do komórki C1 za pomocą strzałek na klawiaturze i posortuj dane wg imienia psa (kolumna *imię*; karta *Narzędzia główne->*grupa *Edytowanie->Sortuj i filtruj->Sortowanie niestandardowe*; sortuj według kolumny *imię*; rys. 2). Po zakończeniu sortowania zatrzymaj rejestrowanie makra (karta *Widok->*grupa *Makra-> Zatrzymaj rejestrowanie makra*).

#### Zad. 3

Wprowadź do Excela następujące dane (zapisując plik jako Tab2.xlsx):

	А	В	С	D	E	F	G	н
1	data miotu	Nr rej. oddz.	nazwa	przydomek hod.	liczba szczeniąt	I. psów	l. suk	martwe
2	03.05.1992	5615/XXI/88	Kreska	Sasquehanna	3	-	-	0
3	02.11.1992	3398/XXI/82	Kreska	Sasquehanna	2	0	2	0
4	25.04.1993	6187/XXI/90	Kreska	Sasquehanna	2	0	2	0
5	06.05.1992	5714/XXI/88	Empire	von Golf	11	4	7	0
6	09.07.2011	15488/XXI/07	Datoyla	von Golf	4	2	2	0
7	29.10.1992	6109/XXI/89	Bessi	Ptasia Ostoja	5	1	4	0
8	18.10.1993	6250/XXI/90	Bessi	Ptasia Ostoja	6	4	2	0
9	IV-XXVI-5024	5958XXI/89	Mela	Tak Człowiek Lasu	8	6	2	0

Następnie posortuj dane według nazwy (kolumna *nazwa*) stosując wcześniej zapisane makro (karta *Widok->*grupa *Makra-> Wyświetl makra->Uruchom,* ewentualnie stosując skrót klawiszowy *Ctrl+Shift+J*).

Rej	estrowanie makra	?	×
<u>N</u> az	twa makra:		
+	sortowanie		
Klav	wisz <u>s</u> krótu:		-
	Ctrl+Shift+ J		
Prze	echowuj makro w:		
	Skoroszyt makr osobistych		$\sim$
<u>O</u> pi	is:		
	ОК	Ar	nuluj

# Rys. 1

Sortowanie						? ×
+ Dod <u>aj</u> poziom	X <u>U</u> suń poziom	E <u>K</u> o	piuj poziom 🔷 🗸	Opcje ✓	Moje dane r	nają <u>n</u> agłówki
Kolumna		Sor	towanie		Kolejność	
Sortuj według	imię 🔍	/ Wa	rtości komórek	$\sim$	Od A do Z	$\sim$
					OK	Anuluj



Powtórz poprzednie zadanie stosując opcję *Sortuj od A do Z->Rozszerzyć zaznaczony obszar*. Zapisz nowe makro pod nazwą *sortowanie2*.

# Zad. 5

Zapisz plik Tab1.xlsx jako Tab3.csv. Zamknij zapisany plik Tab3.csv i otwórz go ponownie. Zmień nazwę arkusza z powrotem na Arkusz1. W nowo zapisanym pliku umieść kursor w komórce A1 (*Ctrl+Home*). Rozpocznij rejestrowanie nowego makra (pod nazwą *formatowanie\_csv*; skrót klawiszowy *Ctrl+Shift+M*), jako podano wyżej. Zaznacz kolumnę *data miotu* (klikając na nagłówek kolumny), a następnie przytrzymując wciśnięty klawisz *Ctrl*, zaznacz kolumny *l. psów, l. suk* oraz *martwe* (klikając na nagłówki kolumn). Na karcie *Narzędzia główne* wybierz opcję *Usuń -> Usuń kolumny arkusza*.

# Zad. 6

Ponownie przytrzymaj klawisz *Ctrl* i zaznacz pozostałe kolumny (zaznacz kolumnę A klikając jej nagłówek, a następnie trzymając wciśnięty klawisz *Ctrl*, kliknij pozostałe nagłówki). Kliknij menu *Narzędzia główne->Formatuj->Szerokość kolumny*. Ustaw szerokość wszystkich kolumn na 18 pkt.

# Zad. 7

Zaznacz wszystkie dane w obrębie arkusza (klawisze *Ctrl+Home*, a następnie *Ctrl+A*). Wskaż menu *Narzędzia główne ->Sortuj i filtruj->Sortowanie niestandardowe*. W polu listy *Sortuj według* wybierz kolumnę *przydomek hod*. W rubryce *Sortowanie* zaznacz opcję *Wartości komórek*, a w rubryce *Kolejność* opcję *Od A do Z*. Obramuj wszystkie komórki arkusza (*Narzędzia główne->*Czcionka->*Obramowania->Wszystkie krawędzie*). Wyśrodkuj zawartość komórek. Kliknij ikonę kwadratu w lewej części zielonego paska przy dolnej krawędzi okna (rys. 3). W ten sposób zatrzymasz rejestrowanie makra. Zapisz skoroszyt jako plik Tab4.xlsx.

Autozapis 💽	<b>89-</b> 0-3	7		Tab3 🗸				,₽ Wys	izukaj (Alt+M	0									<b>A</b>	Daniel Zab	orski 🔯	<i>a</i> .	<b>-</b> -	0	×
Plik Narzędzi	a główne – Wstawi	anie Układ stroi	ny Formuły D	Dane Recenzja	Widok	Pomoc															Я	omentarze	남 Udor	stępnianie	-
Wiklej 🔏 Wytnij	Calibri B. T. L	- 11 - /		參→ 設Zawija	i tekst	Ogólne E	96.000		Formatowani	ie Formatuj jal	Norr	nalny wejści	Dobry Dane wyj:	Sci K	leutralny omórka pol.	Zły Komó	ka zaz	Wsta	w Usuń F	ormatuj	∑ Autosun	nowanie ~	Z∇ ) Sortuj i Zn	o ajdž i	
<ul> <li>Ø Malarz fo</li> </ul>	rmatów						10   1		warunkowe ·	✓ tabele ✓	_								~	Ť	♦⁄ Wyczysc		filtruj ~ zazn	iacz ~	
Schowek	121	Czcionka	121	Wyrownanie		91	Liczba	191					Style						Komárki			Edytowar	Jie		^
A1 *	X V fa	nr PKR																							~
A	8	с	D	E	F	G	н	1.1	J	K	L	M	N	0	P	Q	R	S	т	U	V	W	Х	Y	I.F
1 nr PKR	Nr rej. oddz.	imię	przydomek hod.	liczba szczeniąt																					-
2 II-XX-4080	5614/XXI/88	Farsa	Duma Ewy	12																					-
5 IV-24036 5m	13466/ XXI/07	ZUIZa	Lisia Rodzina	3																					-
5 DV XXXIV-0044	6244/XXI/90	Natka	Sekor																						-
6 IV-XXXIV-6844	6244/XXI/90	Natka	Sekor																						-
7 IV-XXXIV-6844	6244/XXI/90	Natka	Sekor	6																					-
8 IV-XXV-4824	5909/XXI/89	Giwera	Wierna Morda	10																					-
9 IV-15709	8012/XXI/95	Fanny	Wulciowa Bródka	7																					
10			1																						
11																									1
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									4
18																									
19																									-
20																									-
21																									-
22																									-
23																									-
24																									-
26																									-
27																									
28																									
29																									
30																									
31																									
32																									
33																									
34																									
35																									
36																									4
37																									
38																									
T T	ab3 🕂												: 4												
Gotovy 🔲 👌 L	Hatwienia dostępu: nied	ostępne															Średnia:	7,25 Lic	mik: 45 Su	uma: 58		四 -	- +	+ 1	100%



# Wprowadź do Excela następujące dane (zapisując plik jako Tab5.csv):

	А	В	С	D	E	F	G	н	I.
1	nr PKR	Nr rej. oddz.	imię	przydomek hod.	data miotu	liczba szczeniąt	I. psów	l.suk	martwe
2	IV-XXIX-5768	6055/XXI/89	Omar	von Walhallagrund	10.04.1998	4	3	1	0
3	IV-XXVII-5261	39348/1/90	Gero	v. Pagenhof	06.01.1995	5	5	0	0
4	IV-14642	-	Alter-ego	Sfora Zadory	07.04.2006	6	2	4	0
5	IV-18813	8991/XXI/97	Dekret	Sfora Zadory	21.09.1999	1	0	1	0
6	IV-18813	8991/XXI/97	Dekret	Sfora Zadory	06.02.2001	4	2	2	0
7	IV-18813	8991/XXI/97	Dekret	Sfora Zadory	16.06.2001	3	3	0	0
8	IV-22224	11018/XXI	Axel	Kępa Kruka	30.08.2010	5	2	3	0
9	NHSB1836573	24399/VIII/92	Limmerick	v.d. Mibaf`s Hoeve	21.08.2002	4	2	2	0

# Zad. 9

Zamknij plik Tab5.csv i otwórz go ponownie w programie Excel. Zmień nazwę arkusza z powrotem na Arkusz1. Uruchom wcześniej zapisane makro (*formatowanie\_csv; Widok->Makra-> Wyświetl makra->Uruchom;* ewentualnie stosując skrót klawiszowy *Ctrl+Shift+M*).

#### Zad. 10

Otwórz plik Tab1.xlsx i zapisz go pod nazwą Tab6.xlsx. Kolumnę J nazwij *nazwisko właściciela*. Wprowadź imiona i nazwiska właścicieli zgodnie z poniższą tabelą:

L11	• : ×	√ f <sub>x</sub>								
	А	В	с	D	E	F	G	н	1	J
1	nr PKR	Nr rej. oddz.	imię	przydomek hod.	data miotu	liczba szczeniąt	I. psów	I.suk	martwe	nazwisko właściciela
2	II-XX-4080	5614/XXI/88	Farsa	Duma Ewy	03.05.1992	12	7	5	0	Jan Nowak
3	IV-24698 Sm	13488/XXI/07	Zorza	Lisia Rodzina	09.07.2011	5	3	2	0	Arkadiusz Nowak
4	IV-XXV-4824	5909/XXI/89	Giwera	Wierna Morda	29.10.1992	10	3	7	0	Michał Jankowski
5	IV-15709	8012/XXI/95	Fanny	Wujciowa Bródka	19.09.1998	7	3	4	0	Janina Wójcik
6	IV-XXXIV-6844	6244/XXI/90	Natka	Sekor	06.04.1992	6	3	1	2	Angelika Samojło
7	IV-XXXIV-6844	6244/XXI/90	Natka	Sekor	13.07.1993	6	4	2	0	Angelika Samojło
8	IV-XXXIV-6844	6244/XXI/90	Natka	Sekor	27.08.1996	6	3	3	0	Angelika Samojło
9	IV-XXXIV-6844	6244/XXI/90	Natka	Sekor	06.06.1995	6	3	3	0	Angelika Samojło

Ustaw kursor w komórce A1 (*Ctrl+Home*). Rozpocznij rejestrowanie nowego makra pod nazwą *separacja\_imion*. Ustaw kursor w kolumnie J i zaznacz zgromadzone w niej dane (*Ctrl+Spacja*). Wskaż menu *Dane->Tekst jako kolumny*. W nowym oknie zaznacz opcję *Rozdzielany* i kliknij przycisk *Dalej*. Na następnej stronie wybierz znak, którym są rozdzielane imiona i nazwiska w skoroszycie (*Spacja*). Kliknij przycisk *Dalej*, zaznacz opcję *Tekst* i potwierdź przyciskiem *Zakończ*. Zmień nazwę kolumny J na *imię właściciela*, a kolumny K na *nazwisko* (przechodząc między kolumnami za pomocą strzałek na klawiaturze).

# Zad. 12

Ustaw kursor w komórce J1 i zaznacz wszystkie dane znajdujące się w kolumnie J (*Ctrl+Spacja*). Wskaż menu *Narzędzia główne->Sortuj i filtruj -> Sortowanie niestandardowe*. W polu listy *Sortuj według* zaznacz opcję *Kolumna K (nazwisko*). Kliknij przycisk *Dodaj poziom* i zaznacz opcję *Kolumna J (imię właściciela)* w polu listy *Następnie według*. W rubryce *Sortowanie* pozostaw domyślną opcję *Wartości komórek*, a w rubryce *Kolejność* opcję *Od A do Z*. Kliknij przycisk *OK*, aby zakończyć sortowanie.

#### Zad. 13

Przeskocz do komórki J1. Naciśnij klawisze *Shift+Strzałka w prawo*, aby zaznaczyć komórki J1 i K1. Kliknij menu *Narzędzia główne->Formatuj->Szerokość kolumny*, po czym wpisz wartość 17 pkt. Dodaj obramowanie komórek (korzystając z klawiszy *Shift+End*, *Shift+Strzałka w dół*, aby zaznaczyć odpowiedni obszar). Wróć do komórki J1. Kliknij menu *Narzędzia główne->Wstaw->Wstaw wiersze arkusza*. Wpisz w pustej komórce J1 tytuł Łączna liczba osób:. Przeskocz do komórki K1 klawiszem *Strzałka w prawo*, wpisz w niej formułę *=ILE.NIEPUSTYCH(*, po czym naciśnij klawisze *Strzałka w dół* (2 razy), *Ctrl+Shift+Strzałka w dół*, *Enter*, *Ctrl+Home*. W komórce K1 pojawi się liczba osób figurujących w arkuszu. Zatrzymaj rejestrowanie makra. Zapisz arkusz jako plik Tab7.xlsx.

#### Zad. 14

Otwórz plik Tab1.xlsx i zapisz go pod nazwą Tab8.xlsx. Wprowadź imiona i nazwiska właścicieli zgodnie z poniższą tabelą:

	А	В	с	D	E	F	G	н	1	J
1	nr PKR	Nr rej. oddz.	imię	przydomek hod.	data miotu	liczba szczeniąt	I. psów	l.suk	martwe	nazwisko właściciela
2	II-XX-4080	5614/XXI/88	Farsa	Duma Ewy	03.05.1992	12	7	5	0	J. Nowak
3	IV-24698 Sm	13488/XXI/07	Zorza	Lisia Rodzina	09.07.2011	5	3	2	0	A. Nowak
4	IV-XXV-4824	5909/XXI/89	Giwera	Wierna Morda	29.10.1992	10	3	7	0	M. Jankowski
5	IV-15709	8012/XXI/95	Fanny	Wujciowa Bródka	19.09.1998	7	3	4	0	J. Wójcik
6	IV-XXXIV-6844	6244/XXI/90	Natka	Sekor	06.04.1992	6	3	1	2	A. Samojło
7	IV-XXXIV-6844	6244/XXI/90	Natka	Sekor	13.07.1993	6	4	2	0	A. Samojło
8	IV-XXXIV-6844	6244/XXI/90	Natka	Sekor	27.08.1996	6	3	3	0	A. Samojło
9	IV-XXXIV-6844	6244/XXI/90	Natka	Sekor	06.06.1995	6	3	3	0	A. Samojło

Uruchom wcześniej zapisane makro separacja\_imion.

#### Zad. 16

Otwórz plik Tab8.xlsx i zapisz go pod nazwą Tab9.xlsx. Zmodyfikuj kolumnę J wg poniższego wzoru:

	А	В	с	D	E	F	G	н	I.	J
1	nr PKR	Nr rej. oddz.	imię	przydomek hod.	data miotu	liczba szczeniąt	I. psów	l.suk	martwe	nazwisko właściciela
2	II-XX-4080	5614/XXI/88	Farsa	Duma Ewy	03.05.1992	12	7	5	0	Jan Mateusz Nowak
3	IV-24698 Sm	13488/XXI/07	Zorza	Lisia Rodzina	09.07.2011	5	3	2	0	Arkadiusz Stefan Nowak
4	IV-XXV-4824	5909/XXI/89	Giwera	Wierna Morda	29.10.1992	10	3	7	0	Michał K. Jankowski
5	IV-15709	8012/XXI/95	Fanny	Wujciowa Bródka	19.09.1998	7	3	4	0	Janina S. Wójcik
6	IV-XXXIV-6844	6244/XXI/90	Natka	Sekor	06.04.1992	6	3	1	2	Angelika E. Samojło
7	IV-XXXIV-6844	6244/XXI/90	Natka	Sekor	13.07.1993	6	4	2	0	Angelika E. Samojło
8	IV-XXXIV-6844	6244/XXI/90	Natka	Sekor	27.08.1996	6	3	3	0	Angelika E. Samojło
9	IV-XXXIV-6844	6244/XXI/90	Natka	Sekor	06.06.1995	6	3	3	0	Angelika E. Samojło

#### Zad. 17

Ustaw kursor w komórce A1 (*Ctrl+Home*). Rozpocznij rejestrowanie makra *podzial\_imion*. Zaznacz dane w kolumnie J (np. przechodząc do kolumny J za pomocą strzałek na klawiaturze, a następnie naciskając kombinację klawiszy *Ctrl+Spacja*). Wskaż menu *Dane->Tekst jako kolumny*. W nowym oknie zaznacz opcję *Rozdzielany* i kliknij przycisk *Dalej*. Na następnej stronie wybierz znak, którym są rozdzielane imiona i nazwiska w skoroszycie (*Spacja*). Kliknij przycisk *Dalej*, zaznacz opcję *Tekst* i potwierdź przyciskiem *Zakończ*. Tabela nazwisk i imion składa się teraz z trzech kolumn. Zmień nazwę kolumny J na *imię właściciela*, kolumny K na *drugie imię*, a kolumny L na *nazwisko* (przechodząc między kolumnami za pomocą strzałek na klawiaturze).

#### Zad. 18

Zaznacz wszystkie trzy kolumny i wskaż menu Narzędzia główne->Sortuj i filtruj -> Sortowanie niestandardowe. W polu listy Sortuj według zaznacz opcję Kolumna L (nazwisko). Kliknij przycisk Dodaj poziom i zaznacz opcję Kolumna J (imię właściciela) w polu listy Następnie według. W rubryce Sortowanie pozostaw domyślną opcję Wartości komórek, a w rubryce Kolejność opcję Od A do Z. Kliknij przycisk OK, aby zakończyć sortowanie.

#### Zad. 19

Przejdź do komórki L1. Następnie naciśnij *End, Strzałka w dół* (dwa razy) i *Strzałka w prawo* (raz). W ten sposób przeskoczysz do pierwszej pustej komórki w kolumnie L, a następnie do sąsiadującej

komórki w kolumnie M. Wpisz w niej STOP. Naciśnij klawisze *Strzałka w górę, End, Strzałka w górę*. Wprowadź formułę =J1&" "&K1, po czym naciśnij *Enter* i *Strzałka w górę*. Naciśnij klawisz *Ctrl+C*, a następnie *Strzałka w dół*. Przytrzymaj naciśnięty klawisz *Shift* i naciskaj kolejno *End, Strzałka w dół*, *Strzałka w górę*, *Enter*. Tak skopiujesz formułę. Naciśnij klawisz *Strzałka w górę*, przytrzymaj naciśnięty klawisz *Strzałka w górę*, przytrzymaj naciśnięty klawisz *Strzałka w górę*. Tak zaznaczysz obszar do łańcucha znaków STOP.

# Zad. 20

Naciśnij klawisze *Ctrl+C* i przejdź do komórki J1. Wskaż menu *Narzędzia główne->Wklej->Wklej specjalnie->Wartości*. Naciśnij klawisz *Esc* i przejdź do komórki L1. Przytrzymując naciśnięty klawisz *Shift*, naciśnij klawisze *End* i *Strzałka w dół*. Następnie naciśnij klawisze *Ctrl+C*, *Strzałka w lewo* i *Enter*, aby skopiować nazwiska. Naciśnij klawisz *Strzałka w prawo*, a następnie klawisze *Shift+Strzałka w prawo*.

# Zad. 21

Wskaż menu *Narzędzia główne->Usuń->Usuń kolumny arkusza*. Przejdź do komórki J1. Usuń słowa *drugie imię* z nazwy kolumny. Przejdź do kolumny K i dodaj obramowanie (wszystkie krawędzie, wykorzystaj wcześniej poznane skróty klawiszowe *Shift+End, Shift+Strzałka w dół*) oraz zwiększ szerokość kolumny do 16 pkt. Wyśrodkuj zawartość kolumny J i K. Zakończ rejestrowanie makra. Zapisz dokument jako Tab10.xlsx. Następnie zmodyfikuj plik Tab9.xlsx zgodnie z poniższym wzorem i zapisz jako Tab11.xlsx. Uruchom makro *podzial\_imion*.

	А	В	с	D	E	F	G	н	1	J
1	nr PKR	Nr rej. oddz.	imię	przydomek hod.	data miotu	liczba szczeniąt	I. psów	l.suk	martwe	nazwisko właściciela
2	II-XX-4080	5614/XXI/88	Farsa	Duma Ewy	03.05.1992	12	7	5	0	Jan M. Nowak
3	IV-24698 Sm	13488/XXI/07	Zorza	Lisia Rodzina	09.07.2011	5	3	2	0	Arkadiusz S. Nowak
4	IV-XXV-4824	5909/XXI/89	Giwera	Wierna Morda	29.10.1992	10	3	7	0	Michał Karol Jankowski
5	IV-15709	8012/XXI/95	Fanny	Wujciowa Bródka	19.09.1998	7	3	4	0	Janina Stefania Wójcik
6	IV-XXXIV-6844	6244/XXI/90	Natka	Sekor	06.04.1992	6	3	1	2	Angelika Ewelina Samojło
7	IV-XXXIV-6844	6244/XXI/90	Natka	Sekor	13.07.1993	6	4	2	0	Angelika Ewelina Samojło
8	IV-XXXIV-6844	6244/XXI/90	Natka	Sekor	27.08.1996	6	3	3	0	Angelika Ewelina Samojło
9	IV-XXXIV-6844	6244/XXI/90	Natka	Sekor	06.06.1995	6	3	3	0	Angelika Ewelina Samojło

# Zad. 22

Otwórz nowy skoroszyt i rozpocznij rejestrowanie makra *wprowadzanie*. Naciśnij klawisze *Ctrl+Home*. Przytrzymując naciśnięty klawisz *Shift*, naciśnij dwa razy klawisz *Strzałka w prawo*. Wskaż menu *Narzędzia główne->Scal i wyśrodkuj->Scal wszystkie*. Wpisz w komórce A1 formułę =DZIŚ(). Naciśnij klawisze *Enter* i *Strzałka w górę*. Wskaż menu *Narzędzia główne->Formatuj->Formatuj komórki->Data*. Wybierz żądany format z listy i kliknij *OK*. Naciśnij dwa razy klawisz *Strzałka w dół*.

# Zad. 23

Wprowadź powtarzający się element tekstowy (Canis Maior Helena Piątek, ul. Zwycięstwa 56, 72-500 Międzyzdroje, NIP 986 020 09 50), potwierdzając klawiszem *Enter* na końcu każdego wiersza. Naciśnij

klawisz *Strzałka w dół*. Wskaz menu *Widok->Zatrzymaj rejestrowanie*. Usuń całą zawartość skoroszytu, rozdziel komórki A1-A3 i uruchom zapisane makro. Następnie zapisz skoroszyt jako Tab12.xlsx.

# Zad. 24

B23		√ f <sub>x</sub>								
	А	В	с	D	E	F	G	н	1	J
1	nr PKR	Nr rej. oddz.	imię	przydomek hod.	data miotu	liczba szczeniąt	I. psów	l.suk	martwe	nazwisko właściciela
2	II-XX-4080	5614/XXI/88	Farsa	Duma Ewy	03.05.1992	12	7	5	0	Jan M. Nowak
3	IV-24698 Sm	13488/XXI/07	Zorza	Lisia Rodzina	09.07.2011	5	3	2	0	Arkadiusz S. Nowak
4	IV-XXV-4824	5909/XXI/89	Giwera	Wierna Morda	29.10.1992	10	3	7	0	Michał Karol Jankowski
5	IV-15709	8012/XXI/95	Fanny	Wujciowa Bródka	19.09.1998	7	3	4	0	Janina Stefania Wójcik
6										
7	IV-XXXIV-6844	6244/XXI/90	Natka	Sekor	06.04.1992	6	3	1	2	Angelika Ewelina Samojło
8	IV-XXXIV-6844	6244/XXI/90	Natka	Sekor	13.07.1993	6	4	2	0	Angelika Ewelina Samojło
9										
10	IV-XXXIV-6844	6244/XXI/90	Natka	Sekor	27.08.1996	6	3	3	0	Angelika Ewelina Samojło
11	IV-XXXIV-6844	6244/XXI/90	Natka	Sekor	06.06.1995	6	3	3	0	Angelika Ewelina Samojło
12	12012/95	A-9590361	Hijkraputken	Bartender	18.03.1997	5	5	0	0	Ewa Natalia Krzak
13	IV-22329	11187/XXI/02	Amor	von Golf	22.06.2004	6	3	3	0	Iwona K. Muścik
14										
15	IV-21692	4398/XXI/01	Barnaba	Hodowla Myślinów	30.08.2003	4	3	0	1	Katarzyna Aleksandra Olejło
16	VDH/DTK 8803585R	GTST 248/89	Baldur	Rahenstein	20.02.1994	6	2	4	0	Marek Zbigniew Waligórski
17	VDH/DTK 8803585R	GTST 248/89	Baldur	Rahenstein	21.03.1995	4	3	1	0	Marek Zbigniew Waligórski
18	VDH/DTK 8803585R	GTST 248/89	Baldur	Rahenstein	28.02.1996	5	3	2	0	Marek Zbigniew Waligórski
19	VDH/DTK 8803585R	GTST 248/89	Baldur	Rahenstein	14.03.1997	6	3	3	0	Marek Zbigniew Waligórski

Zmodyfikuj plik Tab11.xlsx zgodnie z poniższym wzorem:

Zapisz plik jako Tab13.xlsx. Rozpocznij rejestrowanie makra *puste\_wiersze*. Naciśnij klawisze *Ctrl+Home*. Wskaż menu *Narzędzia główne->Wstaw->Wstaw kolumny arkusza*. Naciśnij klawisze *End*, *Strzałka w dół*, *Strzałka w prawo*, *End*, *Strzałka w górę*. Następnie naciśnij klawisze *Ctrl+Shift+Home*, *Shift+Strzałka w prawo*, *Ctrl+Shift+Strzałka w prawo*. W ten sposób zaznaczysz cały obszar danych.

# Zad. 25

Wskaż menu Narzędzia główne->Znajdź i zaznacz->Przejdź do -specjalnie. Zaznacz opcję Puste i kliknij OK, a puste wiersze zostaną zaznaczone szarym tłem. Wskaż menu Narzędzia główne->Usuń->Usuń komórki->Przesuń komórki do góry. Puste wiersze znikną. Naciśnij klawisze Ctrl+Home, po czym wskaż menu Narzędzia główne->Usuń->Usuń kolumny arkusza, aby usunąć wstawioną uprzednio kolumnę. Zatrzymaj rejestrowanie makra.

# Zad. 26

Zmodyfikuj plik Tab13.xlsx zgodnie z poniższym wzorem i zapisz go jako plik Tab14.xlsx:

	Α	В	С	D	E	F	G	н	1	J
1	nr PKR	Nr rej. oddz.	imię	przydomek hod.	data miotu	liczba szczeniąt	I. psów	l.suk	martwe	nazwisko właściciela
2	II-XX-4080	5614/XXI/88	Farsa	Duma Ewy	03.05.1992	12	7	5	0	Jan M. Nowak
3										
4										
5	IV-24698 Sm	13488/XXI/07	Zorza	Lisia Rodzina	09.07.2011	5	3	2	0	Arkadiusz S. Nowak
6	IV-XXV-4824	5909/XXI/89	Giwera	Wierna Morda	29.10.1992	10	3	7	0	Michał Karol Jankowski
7	IV-15709	8012/XXI/95	Fanny	Wujciowa Bródka	19.09.1998	7	3	4	0	Janina Stefania Wójcik
8										
9	IV-XXXIV-6844	6244/XXI/90	Natka	Sekor	06.04.1992	6	3	1	2	Angelika Ewelina Samojło
10	IV-XXXIV-6844	6244/XXI/90	Natka	Sekor	13.07.1993	6	4	2	0	Angelika Ewelina Samojło
11										
12	IV-XXXIV-6844	6244/XXI/90	Natka	Sekor	27.08.1996	6	3	3	0	Angelika Ewelina Samojło
13	IV-XXXIV-6844	6244/XXI/90	Natka	Sekor	06.06.1995	6	3	3	0	Angelika Ewelina Samojło
14										
15	12012/95	A-9590361	Hijkraputken	Bartender	18.03.1997	5	5	0	0	Ewa Natalia Krzak
16	IV-22329	11187/XXI/02	Amor	von Golf	22.06.2004	6	3	3	0	Iwona K. Muścik
17										
18	IV-21692	4398/XXI/01	Barnaba	Hodowla Myślinów	30.08.2003	4	3	0	1	Katarzyna Aleksandra Olejło
19	VDH/DTK 8803585R	GTST 248/89	Baldur	Rahenstein	20.02.1994	6	2	4	0	Marek Zbigniew Waligórski

Uruchom wcześniej zapisane makro *puste\_wiersze*.