

Praca z długim dokumentem

1. Ze strony <http://dzaborski.zut.edu.pl/info/> pobierz wszystkie pliki i zapisz je w folderze domowym. Otwórz i przejrzyj plik wzor.pdf, którego forma jest celem ćwiczenia.
2. Otwórz plik o nazwie tekst_do_obrobki w edytorze MS Word.
3. Zmień ustawienia strony w całym dokumencie: margines od lewej 3 cm, pozostałe marginesy po 2,5 cm. Wstaw numery stron u dołu strony na środku stopki (Wstawianie>Numer strony>Dół strony>Zwykły numer 2).
4. Sformatuj stronę tytułową (stanowi je pierwszych 6 akapitów) następująco:
 - Nazwa uczelni (*Universitas ...*) - styl: normalny; akapit: wyśrodkowany, krawędź w postaci linii ciągłej o grubości 0,25 p. u dołu z odstępem od treści 0,1 cm; znak: czcionka Times New Roman 20 p., efekty czcionki: wielkie litery
 - Nazwa wydziału (*Facultatis ...*) - styl: normalny; akapit: wyśrodkowany, odstęp od góry: 0,2 cm; znak: czcionka Times New Roman 10 p., efekty czcionki: wielkie litery, pozycja: odstęp między znakami rozszerzony o 2 p.
 - Tytuł (*Deprehensio ...*) - styl: normalny; akapit: wyśrodkowany, odstęp od góry: 4 cm; znak: czcionka Times New Roman 40 p., efekty czcionki: wielkie litery
 - Imię i nazwisko autora (wstaw swoje) - styl: normalny; akapit: wyśrodkowany, odstęp od góry: 2 cm; znak: czcionka Times New Roman 18 p., krój czcionki: kursywa
 - Motto: - styl: normalny; akapit: wyjustowany (wyrównany do lewej i prawej), odstęp od góry: 2 cm, wcięcie przed tekstem 10 cm; znak: czcionka Times New Roman 12 p., krój czcionki: kursywa
5. Lista w ramce obok zawiera tytuły rozdziałów i podrozdziałów, które należy odnaleźć w tekście i zdefiniować stylami przewidzianymi dla nagłówków, tj. styl "Nagłówek 1" dla rozdziału (np. *Inducendis et...*), styl "Nagłówek 2" dla podrozdziałów (np. *Locus difficilis...*) itd. Aby przyspieszyć wyszukiwanie, możesz posłużyć się narzędziem "Znajdź..." (Ctrl+F).
6. W podrozdziale *Causis hormonal et geneticae natura* znajduje się 9 krótkich akapitów. Przedstaw je w formie listy wypunktowanej.
7. Zdanie *Distributio multitudinis per seccum et aetatem* jest podpisem nad danymi oddzielonymi tabulatorem, które należy przekonwertować na tabelę i sformatować wg wzoru. Dodaj wiersz poniżej tabeli z etykietą "Total" i podsumowaniem (np. za pomocą kalkulatora systemowego). Gotową tabelę opatrz automatycznie numerowanym podpisem z etykietą *Tabella*.
8. Do tekstu należy wstawić 4 ilustracje. Są to pliki JPEG, o nazwach *imagoX.jpg*, gdzie *X* oznacza numer od 1 do 4. W tekście zaznaczono miejsca wstawienia ilustracji nazwami plików w nawiasie, np. (*imago 1.jpg*). Po wstawieniu obrazka, nazwę pliku usuwamy. Pod obrazkami umieszczamy odpowiednie podpisy z etykietami *Figura*.
9. Bibliografia, *Referentiae*, zawiera 48 pozycji, zastosuj listę numerowaną.
10. Wprowadź spis treści na końcu dokumentu (Odwołania>Spis treści).

Inducendis et grammatica perligo Locus difficilis labor... Rationes directam materna Causas sibi a foetus Indirectae causas materna Indirecta causas foetus Causis hormonal et ...
Utensilia et methodis Investigabilia material Ostendimus enim in... Corporis molem vitulumque..
Resultates Sequentem sunt in natura Multiparous associatur... Maxime communem... Dedere supra et aequora ... Frisica ostendit quod quilibet..
Referentiae